

投稿論文チェックリスト		
<p>投稿論文の審査を迅速に行うために下記のチェックリストを論文と合わせて提出してください。 なお、投稿にあたっては必ず「投稿規定」及び「投稿の手引き」を参照してください。 また、新規投稿論文のみならず修正論文の際にも本投稿論文チェックリストを提出してください。</p>		
項目	細目	チェック欄
1. 投稿受付、審査及び掲載について	1) 共著者を含む著者全員が、日本スポーツ教育学会会員であることを了解している。共著者を含む全ての著者のうち、非会員がいる場合、非会員の著者の入会手続き完了後に投稿受付が行われる点について了解している。なお、投稿受付、審査及び掲載に際して、著者は「スポーツ教育学研究投稿論文の受付、審査及び掲載に関する細則」の内容を了解し、それに従っている。	
	2) 筆頭著者に関する以下の情報を、チェックリスト欄外下部に、必ず明記すること。 ①氏名(ふりがな) ②書類等送付先住所(現住所、もしくは現勤務先) ③メールアドレス(現在使用中、かつ、編集委員会からの連絡が届くメールアドレス) ④電話番号(現在使用中、かつ、編集委員会から連絡できる電話番号)	
2. 投稿方法並びに投稿論文の内容・形式等	1) 本投稿論文は他誌に投稿していない未発表の内容である。	
	2) 提出する論文は、正論文1部、副論文1部の計2部である。	
	3) 副論文の表紙には、論文タイトルのみを記載している。投稿者の氏名、所属、連絡先を記載していない。	
	4) 投稿論文は、①表紙、②欧文抄録、③抄録和訳文、④本文、⑤図表、の順に配列している。	
	5) 本文は、44字×43行を以て1ページとし、A4判白無地用紙の形式を使用し、横書きである。	
	6) 下部中央にページ番号を、各ページ左側に行番号(ページごとに振り直し)をつけている。	
	7) 本文、注、文献、図表等(欧文抄録とその和訳を除く)を含めて16ページ以内である。なお、最終原稿の刷り上がりが16ページを超過した場合には、投稿者が実費を負担する点について了解している。	
	8) 表題ページ以外には著者名及び所属機関名を記載していない。また、一人称的な表現を避けている。	
	9) 謝辞や付記を記載していない。(審査終了後に、編集委員会が承認した事項に限り修正・補足するものとする。)	
3. 図表、注及び引用・参考文献リスト等	1) 注は、本文中の該当箇所の右肩に、 ^{注1)} 、 ^{注2)} のように通し番号をつけ、本文と文献表の間に一括して番号順に記載する。注記の見出し語は「注」としている。	
	2) 文献は、本文最後に、本誌「投稿の手引き」通りに記している。	
	3) 図表は、それぞれに必ず通し番号とタイトルを入れ、本文とは別に番号順に一括している。また、1ページにつき1つの図ないしは表としている。	
	4) 図表等は、刷り上がり(余白サイズ上35mm、下18mm、左右17mmのB5版)と同じ大きさで作成している。また、図表等をB5版にまとめた場合、4ページ以内である。	
	5) 図表の挿入箇所には、それぞれの番号を本文中に朱書きしている。	
4. 修正論文提出	1) 回答書は、審査員ごとに作成している。	
	2) 修正論文の修正箇所は、赤字で表記している。	
	3) 再提出の期限を守ることができている。もし事情があり遅れる場合は、その旨を編集委員会に伝えている。	

ふりがな 氏名		住所	
メール アドレス		電話番号	

※改正日 令和3年10月30日